

**ZARZĄDZENIE NR 3/2021**  
**Dyrektora Centrum Rehabilitacyjno – Opiekuńczego**  
**Domu Pomocy Społecznej w Łodzi**  
**z dnia 12 maja 2021 r.**

*w sprawie wprowadzenia Procedury Odwiedzin Mieszkańców CRO DPS w Łodzi  
w okresie epidemii SARS-CoV-2.*

Na podstawie § 6 ust. 3 w zw. z ust. 6 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Rehabilitacyjno – Opiekuńczego Domu Pomocy Społecznej w Łodzi w zw. z § 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2021 r. poz. 861 ze zm.),

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam „Procedurę Odwiedzin Mieszkańców CRO DPS w Łodzi w okresie epidemii SARS-CoV-2”, stanowiącą Załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zobowiązuję wszystkich pracowników CRO DPS w Łodzi do stosowania zasad określonych w niniejszym Zarządzeniu.

**§ 3**

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikom Działów w Centrum Rehabilitacyjno – Opiekuńczym Dom Pomocy Społecznej w Łodzi.

**§ 4**

Procedura Odwiedzin Mieszkańców CRO DPS w Łodzi w okresie epidemii SARS-CoV-2, stanowiąca Załącznik do niniejszego zarządzenia podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej [www.crodps.pl](http://www.crodps.pl)

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.


## § 6

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr 9/2020 Dyrektora Centrum Rehabilitacyjno – Opiekuńczego Domu Pomocy Społecznej w Łodzi z dnia 1 sierpnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Procedury Odwiedzin Mieszkańców CRO DPS w Łodzi w okresie epidemii SARS-CoV-2, zmienione zarządzeniem nr 11/2020 Dyrektora Centrum Rehabilitacyjno – Opiekuńczego Domu Pomocy Społecznej w Łodzi z dnia 17 września 2020 r.

Łódź, dnia 12 maja 2021r.

**DYREKTOR**  
**Centrum Rehabilitacyjno – Opiekuńczego**  
**Domu Pomocy Społecznej w Łodzi**

**dr Krystyna MATYSEK**

 <p style="text-align: center;"><b>Centrum Rehabilitacyjno-Opiekuńcze DPS w Łodzi</b></p> <p><b>92-338 Łódź</b> <b>ul. Przybyszewskiego 255/267</b></p>	Typ dokumentu: Procedura	Nr dokumentu: Załącznik do zarządzenia nr 3/2021
	Tytuł dokumentu: <b>Procedura Odwiedzin          Mieszkańców CRO DPS w          Łodzi w Okresie Epidemii          Sars Cov-2.</b>	Data wydania: <b>12.05.2021</b>
		Zatwierdził: dyrektor dr Krystyna Matysek
		Opracował: kierownik działu służb społecznych i terapii mgr Ewa Bielecka kierownik działu opiekuńczo terapeutycznego mgr Iwona Makówczyńska

Zmiany wprowadzone do dokumentu	Nr wersji	Data wprowadzania

<b>Cel wydania dokumentu:</b>	Zapewnienie odwiedzin mieszkańców w okresie epidemii SARS COV - 2
-------------------------------	---

**ROZDZIELNIK:**

DZIAŁ	DATA	PODPIS	DZIAŁ	DATA	PODPIS
Oddział A0			Oddział C0		
Oddział A1			Oddział C1		
Oddział A2			Oddział C3		
Oddział A3			Oddział C2		
Oddział B0			Dział Administracyjno - Gospodarczy		
Oddział B1			Kierownik działu Opiekuńczo- Terapeutycznego		
Oddział B2			Kierownik Działu Służb Społecznych i Terapii		
Oddział B3					

# CENTRUM REHABILITACYJNO-OPIEKUŃCZE

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁODZI

---

## **PROCEDURA ODWIEDZIN MIESZKAŃCÓW CRO DPS W ŁODZI W OKRESIE EPIDEMII SARS CoV-2.**

Opracował:

1. Ewa Bielecka
2. Iwona Makówczyńska

Zatwierdził:

MAJ 2021

1. Wizyty mogą się odbyć jedynie w przypadku, gdy przynajmniej jeden z zainteresowanych (mieszkaniec lub odwiedzający) jest osobą zaszczepioną (1 lub 2 dawkami szczepionki w zależności od zaleceń producenta) lub jest „ozdrowieńcem” – przeszedł zakażenie koronawirusem SARS CoV-2.
2. Potwierdzenie statusu „ozdrowieniec” może nastąpić poprzez kontakt telefoniczny CRO DPS w Łodzi z PSSE w Łodzi (**niezbędny nr PESEL odwiedzającego**) lub przedstawienie zaświadczenia lekarskiego informującego o przebytych zakażeniu wirusem SARS CoV-2.
3. Na potwierdzenie szczepienia odwiedzający powinien okazać druk z punktu szczepień lub inne poświadczenie przyjęcia szczepionki (np. wystawione przez Centrum e-Zdrowie).
4. Jeżeli nie są spełnione warunki wymienione w pkt 1-3, decyzję o umożliwieniu wizyty Dyrektor CRO DPS w Łodzi podejmuje indywidualnie na pisemną prośbę odwiedzającego lub mieszkańca. W tym przypadku wizyta może się odbyć tylko na zewnątrz CRO DPS w Łodzi z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa (dezynfekcja rąk, zakładanie maseczek na usta i nos).
5. Odwiedziny mieszkańców odbywają się we wtorki, środy i czwartki w godzinach 10<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>, 14<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>.
6. Ilość osób odwiedzających w wyznaczone dni nie może przekroczyć 50 osób.
7. Odwiedziny mieszkańców nie będą możliwe w przypadku stwierdzenia i wystąpienia w placówce **zakażenia koronawirusem**.
8. Spotkanie z mieszkańcem będzie możliwe w przypadku jego zadowolającego stanu zdrowia.
9. Stan zdrowia mieszkańca określa lekarz.
10. W odwiedzinach do mieszkańca może wejść tylko jedna osoba.

11. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wejścia na spotkanie z mieszkańcem dwóch osób np. notariusz, adwokat itp. po wyrażeniu pisemnej zgody przez Dyrektora CRO DPS w Łodzi.
12. Osoby pod wpływem alkoholu nie zostaną wpuszczone na teren CRO DPS w Łodzi.
13. Miejscem spotkań mieszkańców z osobami odwiedzającymi są przygotowane w tym celu namioty w ogrodzie oraz w razie opadów wyznaczone pomieszczenia wewnątrz CRO DPS w Łodzi.
14. W namiocie lub w wyznaczonym pomieszczeniu mogą przebywać cztery osoby z zachowaniem 1,5-2m dystansu (dwóch mieszkańców, dwie osoby odwiedzające).
15. Każda osoba odwiedzająca powinna być zaopatrzona w maseczkę ochronną i rękawiczki; w przypadku ich braku osoby te nie będą wpuszczone na teren placówki). Dezynfekcję rąk osoby odwiedzające wykonują według instrukcji (płyn do dezynfekcji zapewnia CRO DPS w Łodzi).
16. Spotkanie mieszkańca z osobą odwiedzającą może trwać maksymalnie 30 minut.
17. Osoby, które wyrażają chęć odwiedzin mieszkańców CRO DPS w Łodzi zobowiązane są do zgłoszenia telefonicznego pod numerem **42 250 72 00 wew. 360** od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup>-10<sup>00</sup> z jednodniowym wyprzedzeniem.
18. Osobą koordynującą spotkania jest pracownik CRO DPS w Łodzi **Pani Aleksandra Radziejewska**.
19. Każda z osób odwiedzających zgłasza się w ustalonym terminie do portierni CRO DPS w Łodzi budynek C.
20. Osobie odwiedzającej dokonuje się pomiaru temperatury. W przypadku stwierdzenia temperatury ciała powyżej 37,6 stopni oraz

w przypadku stwierdzenia widocznych objawów infekcji (katar, kaszel) spotkanie z mieszkańcem **nie odbędzie się.**

21. Osoba odwiedzająca wypełnia ankietę epidemiologiczną (załącznik nr 2) oraz klauzulę informacyjną (załącznik nr 3) dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
22. W przypadku gdy osoba odwiedzająca nie wyraża zgody na wypełnienie ankiety lub w przypadku gdy odwiedzający na którekolwiek z pytań ankiety w części 3 - 8 udzielił odpowiedzi „**TAK**” - **spotkanie nie zostanie zrealizowane.**
23. Po zgłoszeniu się osoby odwiedzającej, pracownik portierni (budynek C) potwierdza dane osoby z listą osób odwiedzających i informuje o tym fakcie odpowiedni oddział.
24. Mieszkaniec przychodzi lub zostaje przywieziony do portierni w budynku C i wspólnie z osobą odwiedzającą w asyście pracownika danego oddziału udaje się w wyznaczone miejsce spotkań.
25. W wyjątkowych przypadkach, gdy stan zdrowia mieszkańca nie pozwala na przewiezienie go do miejsca przeznaczonego na wizyty, spotkanie może zostać zorganizowane w pokoju mieszkańca, z zastrzeżeniem, że osoby odwiedzające powinny być wyposażone we własnym zakresie w fartuch, maseczkę, przyłbicę, rękawiczki i ochraniacze na obuwie.
26. O formie spotkania decyduje Kierownik Zespołu.
27. Odwiedzający może podczas wizyty przekazać paczkę dla mieszkańca, jednak paczka powinna być wyraźnie oznaczona imieniem i nazwiskiem mieszkańca oraz zapakowana w sposób umożliwiający dokonanie dezynfekcji.
28. **Po zakończonym spotkaniu powierzchnie dotykowe (ławki, stoły itp.) są dezynfekowane przez pracowników oddziałów.**
29. Procedura obowiązuje od dnia ogłoszenia do odwołania.